

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГООУ «Забайкальская краевая
гимназия-интернат»
Е.В. Емельянова

СОГЛАСОВАНО
решением Совета учреждения
ГООУ «Забайкальская краевая
гимназия-интернат»
(протокол №8 от 02.02.2016г.)

МП  02 февраль 2016г.

« 02 » февраль 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о расходовании внебюджетных средств в государственном общеобразовательном учреждении «Забайкальская краевая гимназия-интернат»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Устава ГООУ «Забайкальская краевая гимназия-интернат» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Учреждении, регулирует возникшие правоотношения с 01.01.2016г.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.
- 1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

II. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования, оплата за питание и присмотр, возмездные услуги.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств от сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Добровольные пожертвования – добровольная деятельность граждан и юридических

лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ И ПРИСМОТР

3.1. Доход Учреждения за счет добровольных пожертвований, средств от дополнительных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то Учреждение, вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

3.4. Средства, полученные от оплаты за питание учащихся и присмотр за ними, расходуются на приобретение товаров и оплату услуг:

- благоустройство территории
- бланки строгой отчетности
- канцтовары и хозяйственные материалы
- медикаменты для медицинского кабинета
- наглядные пособия
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- содержание и обслуживание компьютерной и оргтехники
- создание интерьеров, эстетического оформления гимназии
- средства дезинфекции
- текущий ремонт
- технические средства обучения
- технический осмотр транспортных средств
- предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителя
- услуги связи
- участие в семинарах, конференциях и др.
- охрана, обслуживание «тревожной кнопки» и пожарной сигнализации.

3.5. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования добровольных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

3.9. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги.

Калькуляция рассчитывается на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Учреждение по обращению

заказчика обязано ознакомить заказчика получаемой образовательной платной услуги с калькуляцией.

Калькуляция является приложением к расшифровке плана финансово-хозяйственной деятельности на оказание платных образовательных услуг, которая согласовывается бухгалтерией Учреждения.

3.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

3.11. Средства от оказания платных образовательных услуг зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

3.12. Доход Учреждения от предоставления платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.13. Средства, полученные Учреждением от оплаты за питание и присмотр за детьми расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе на заработную плату и начисления на оплату труда, в размере не более 15% от общего объема фактических доходов за минусом расходов по оплате продуктов питания. Оставшиеся денежные средства расходуются на развитие материально-технической базы учреждения.

3.14. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги), расходуются на укрепление материально-технической базы школы, а также на приобретение товаров и оплату услуг согласно п.3.4.

3.15. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

3.16. Ответственность за качество предоставления платных образовательных услуг несет руководитель Учреждения в установленном порядке.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.

4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения перед Советом Учреждения.

4.4. Директор Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету Учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных Учреждением.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании добровольных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

4.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и

приказов, выпущенных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

«Верно»

ГОУ «Забайкальская краевая
гимназия-интернат»

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

_____ листов

Директор:

Е.В. Емельянова Е.В. Емельянова

«02» *февраля* 2016.

М.П.

